

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'INSTAL·LADORS I
MANTENIDORS DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA
EL GREMI**

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes es crea l'associació empresarial denominada GREMI D'EMPRESSES INSTAL·LADORES DE LLEIDA, d'ara endavant EL GREMI, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones físiques i jurídiques afiliades de l'associació esmentada.

Article 2. Àmbit territorial

EL GREMI és una associació d'àmbit provincial, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones associades.

Article 3. Àmbit funcional

El seu àmbit funcional estarà constituït per les activitats empresarials d'instal·lacions o manteniment en qualsevol de les seves manifestacions: electricitat, fontaneria, gas, climatització, fred industrial, energies renovables, protecció contra incendis, telecomunicacions i similars.

Article 4. Durada

EL GREMI es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 5. Domicili

EL GREMI estableix el domicili social al Parc Empresarial Entrevies, c/ Llorenç Agustí Claveria, 105, 2n 5a, 25191 Lleida, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les

		CÒPIA AUTÈNTICA	
		Autoritat laboral competent Lleida	
		Data d'emissió 27/10/2022 10:51:30	 Generalitat de Catalunya Departament de Treball Afers Socials i Famílies

delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest supòsit, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 6. Finalitats

Constitueixen els fins de l'associació:

- Representar totes les persones associades contribuint a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.
- La informació i l'assessorament als socis de totes les novetats necessàries per a l'exercici de la seva professió en matèria legislativa, tècnica, econòmica-financera o qualsevol altra, a través dels mitjans de difusió que estiguin al seu abast.
- L'establiment de serveis comuns de caràcter tècnic, formatiu, informatiu, jurídic, econòmic, social i de qualsevol altra índole que siguin necessaris o convenients per atendre millor els interessos de l'Associació i els seus associats.
- Intervenir en la negociació dels convenis i conflictes col·lectius en el seu àmbit sectorial i territorial.
- Intervenir en representació dels associats en l'estudi i debat de totes aquelles mesures de caràcter econòmic i social que afectin l'activitat del sector, així com el suport a la iniciativa per a la reforma i millora de la legislació civil, laboral, mercantil, criminal o administrativa.
- El foment de la unió i l'harmonia entre els associats i d'aquests amb els seus proveïdors i clients.
- La repressió a través dels mitjans que calgui de l'intrusisme professional en qualsevol de les seves manifestacions.
- La incoació d'expedients sancionadors contra aquells associats que infringeixin les disposicions tècniques o administratives que regulen l'exercici de la professió o transgredeixin els límits permesos pel correcte exercici de l'activitat, vulnerant la normativa legal de forma manifesta i greu o que atemptin amb la seva conducta al prestigi i la dignitat de la professió.
- Fomentar el desenvolupament de la formació sectorial, així com, augmentar el nivell professional i tècnic dels associats mitjançant l'organització de cursos, conferències, jornades tècniques, divulgacions entre d'altres.
- L'establiment dels serveis necessaris per al compliment de l'establert en els apartats anteriors.
- Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o

qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.

- I. En general, qualsevol altre, que en l'àmbit de les competències de l'Associació responguin directament a la més eficaç defensa i millora dels interessos de tots els associats.

TÍTOL II ELS SOCIS DRETS I DEURES

Article 7. Àmbit professional

Poden ser membres de l'associació els empresaris/àries o treballadors/ores autònoms o per compte propi, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 3, amb l'única condició de complir aquest estatut i les disposicions fiscals i administratives a què es trobi subjecta la professió.

Article 8. Adquisició de la condició d'afiliat/da

L'afiliació a EL GREMI és voluntària per a la persona sol·licitant i obligatòria per a l'organització.

Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la secretaria d'EL GREMI, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/da reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

L'afiliació a EL GREMI comporta inherentment el pagament de la quota social, la d'ingrés i l'annual, que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

Com a constància de la qualitat de soci, El GREMI portarà un registre d'associats.

Article 9. Pèrdua de la condició d'afiliat/da.

- a) Per voluntat pròpia manifestada per escrit, previ compliment de les seves obligacions.
- b) Per deixar-se d'exercir l'activitat per la qual va ser inscrit.
- c) Per incompliment, en perjudici d'altres socis, dels acords adoptats pels seus Òrgans de Govern.
- d) Per manca de pagament de tres quotes.
- e) Per inhabilitació o suspensió declarada en sentència ferma.
- f) Previ acord de l'Assemblea General: per incompliment greu de les normes contingudes en els Estatuts i Reglament del Règim Interior, si és que n'hi ha.

Article 10. Drets dels socis

Les persones associades tenen dret a:

- Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquest estatut.
- Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra afiliada, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot.
La delegació a de ser escrita, haurà de concretar la sessió de la qual es tracta identificant a la persona a qui es delega el vot, no pot estar subjecta a cap condició i s'haurà de comunicar al secretari/ària abans de l'inici de la sessió corresponent.
- Rebre l'assessorament i assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional.
- Participar en les assemblees de l'associació expressant la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Fer ús dels serveis comuns que El Gremi estableixi o tingui a la seva disposició.
- Disposar d'un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'Associació.

Per a l'exercici dels seus drets cal que els socis estiguin al corrent del pagament de les quotes i les derrames extraordinàries legítimament establertes.

Article 11. Deures dels socis

Les persones associades tenen el deure de:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació, complir les normes estatutàries i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.

- e. Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f. Exercir amb cura els càrrecs directius pels quals fossin escollits o designats.
- g. Comunicar a El Gremi els canvis de domicili i el volum de les seves plantilles de personal, així com facilitar qualsevol altra informació sol·licitada per l'associació pel compliment de les seves finalitats, de manera fidedigna.

TÍTOL III DELS ÒRGANS DE GOVERN

Capítol I. De l'Assemblea General

Article 12. L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern d'El GREMI que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article 13. L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones associades de ple dret que estant al corrent de pagament de la quota social. Cada membre té dret a un sol vot.

L'Assemblea General se celebrarà a la seu social de l'Associació o bé en el lloc que es determini en la convocatòria.

En circumstàncies excepcionals, les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar de forma exclusivament telemàtica, és a dir, sense l'assistència física de les persones associades. La celebració de l'Assemblea General exclusivament telemàtica estarà supeditada al compliment dels següents requisits:

Que tots els membres amb dret d'assistència disposin dels mitjans necessaris que els permeti estar interconnectats.

Que el secretari reconegui la seva identitat, i així ho expressi en l'acta.

Que tots els assistents puguin participar efectivament en la reunió mitjançant mitjans de comunicació a distància apropiats, com a àudio o vídeo, complementats amb la possibilitat de missatges escrits durant el transcurs de l'Assemblea, tant per a exercitar en temps real els drets de paraula, informació, proposta i vot que els corresponguin, com per a seguir les intervencions dels altres assistents pels mitjans indicats.

Article 14. L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà d'EL GREMI i els acords que s'hi adoptin de conformitat amb els estatuts són obligatoris per a totes les persones afiliades.

Article 15. Les Assemblees Generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop a l'any per aprovar el pla general d'actuació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

Article 16. L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita una quarta part de les persones associades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència amb indicació clara i precisa de les matèries a tractar.

Article 17. El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant el procediment de comunicació que el convocant consideri idoni per garantir el coneixement de la celebració de l'Assemblea a totes les persones associades.

En la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de quinze dies naturals, hi ha de constar l'ordre del dia, que ha d'incloure el lloc, la data, l'hora, i els assumptes que s'hi ha de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les persones associades.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la quarta part dels assistents.

Article 18. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents o representants més de la meitat dels socis i, en segona convocatòria, que tindrà lloc trenta minuts després, sigui quin sigui el nombre de socis assistents.

Article 19. La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a d'EL GREMI. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Article 20. Els acords es prenen per majoria simple dels vots presents i representats. A cada membre de l'associació li correspon un vot sempre que estigui al corrent del pagament de les quotes.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la

disposició o alienació de béns i la revocació del mandat de la Junta Directiva, es requereix una majoria qualificada de dues terceres parts dels presents i representats.

Article 21. Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos d'EL GREMI i de totes les persones associades.
- Aprovar els programes i els plans d'actuació
- Revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació.
- Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els associats/des d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva, així com la seva periodicitat.
- El canvi de seu social.
- Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
- Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- Qualsevol altra matèria que sigui sotmesa a l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva.

Article 22. Els acords adoptats per l'Assemblea General es reflectiran en una acta. Les actes han de constar en un llibre de registre, físic o telemàtic, destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/ta i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la següent sessió, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Capítol II. De la Junta Directiva

Article 23. La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració d'EL GREMI i és l'Assemblea General Ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

Article 24. La Junta Directiva estarà constituïda per un mínim de nou i un màxim de dotze membres: un president/a, d'un a dos vicepresidents/tes, un tesorero/a i cinc a set vocals.

En la constitució de la Junta Directiva es vetllarà per la representativitat comarcal de l'àmbit territorial d'EL GREMI.

Els membres de la Junta Directiva s'elegeixen per un període de quatre anys, encara que poden ser objecte de reelecció. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació, escollit per una majoria consistent en la meitat més un de la resta de membres de la Junta Directiva, ocuparà provisionalment el càrrec vacant.

Article 25. La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària un cop cada trimestre d'acord amb el desenvolupament de l'activitat quotidiana d'ELGREMI. També, si calgués, en sessió extraordinària quan ho sol·licita la tercera part dels components o quan ho decideix el president/ta per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president de la Junta Directiva, que també ho és de l'Associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

La Junta Directiva se celebrarà en el lloc indicat en la convocatòria. Si en la mateixa no figurés el lloc de celebració, s'entendrà que el lloc de celebració és en el domicili social de l'Associació.

El president pot convocar la Junta Directiva perquè se celebri a través de sistemes de videoconferència o altres mitjans telemàtics que permetin el reconeixement i identificació dels assistents i la permanent comunicació entre ells.

Article 26. La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres presents i representants i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres presents i representants de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva podran delegar el seu vot en un altre membre de la mateixa, però aquest no podrà exercitar més d'una delegació de vot. La delegació a de ser escrita, haurà de concretar la sessió de la qual es tracta identificant a la persona a qui es delega el vot, no pot estar subjecta a cap condició i s'haurà de comunicar al secretari/ària abans de l'inici de la sessió corresponent.

Els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signada pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent. El llibre d'actes podrà ser en suport físic o telemàtic. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.

Article 27. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica, financera i administrativa pel desenvolupament ordinari de l'activitat de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats d'EL GREMI necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la pròxima reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, els vicepresidents/tes i tresorer de l'associació.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al tresorer/a.
- h) Controlar i vetllar pel bon funcionament del servei.
- i) Adoptar acords referents a la contractació de personal, de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- j) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones associades.
- k) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

En casos de màxima urgència, pot adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals correspon a l'Assemblea General i donar-ne compte a la primera sessió que es faci. La Junta Directiva podrà, igualment, comunicar a tots els membres de l'Associació la decisió presa a través de qualsevol medi de difusió massiva.

Article 28. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de la majoria dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 29. Per ser vocal de la Junta Directiva caldrà ostentar la condició d'empresari o en el supòsit de representants de Societats, de membres del Consell d'Administració, director-gerent, apoderat o similar participar en el capital de l'empresa, excepte que, per circumstàncies especials, la Junta Directiva eximeixi d'aquest requisit.

Article 30. El cessament del càrrec de membre de la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- Designació per a un altre càrrec de qualsevol índole incompatible amb el que tenen a l'Associació.
- Incapacitat física o professional legalment declarada.
- Cessament de l'activitat professional i empresarial.
- Sanció per falta comesa en l'exercici de les seves funcions, acreditada en l'oportú expedient i confirmada per l'Assemblea General.
- Baixa com a membre de l'Associació.
- Dimissió voluntària.

Article 31. Cadascun dels membres de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys la sisena part dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria de dues terceres parts dels membres presents de l'Assemblea reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General aprova una moció de censura, cadascun dels membres de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió.

Si la moció de censura fos a la totalitat de la Junta Directiva, es convocaran eleccions en el termini màxim d'un mes.

Si la moció de censura només fos d'un o diversos membres de la Junta Directiva les vacants es cobriran d'acord amb el procediment previst en l'article 24.

Capítol III La presidència

Article 32. El president/ta de l'Associació també ho és de la Junta Directiva. L'elegit per a president/ta d'EL GREMI ho serà a títol personal i per tot el període del mandat electoral sempre que conservi les condicions d'elegibilitat.

Un cop finalitzat el mandat electoral de quatre anys, el president/ta podrà ser reelegit per un nou mandat de quatre anys més. En cap cas el càrrec de president/ta podrà ser superior a dos mandats electorals.

Article 33. Les funcions pròpies del president/ta són:

- Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva en tota classe d'actes o contractes i davant de qualsevol persona, autoritat, organismes i Tribunals de qualsevol jurisdicció així com atorgar poders.
- Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'Assemblea General com de les Juntes Directives.
- Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes.
- Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern.

Capítol IV Restants càrrec directius

Article 34. El vicepresident/a

El vicepresident/a exercirà les funcions que el president li delegui; l'ajudarà en el seu mandat i el substituirà durant les seves absències qualssevol que sigui la causa.

El vicepresident/a serà substituït en cas d'absència pel vocal assistent de més edat o pel segon vicepresident en cas que n'hi hagi.

En el supòsit de dues vicepresidències les funcions de cadascuna les determinarà el president d'EL GREMI.

Article 35. El tesorero/a

El tesorero/a té la funció de custòdia i controlar els recursos de l'Associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

El tesorero en la discreció que les seves obligacions comporten donarà coneixement de la situació econòmica de l'Associació als associats que li demanin.

El secretari o secretària o el o la vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre, han de substituir el tesorero o tesorera en cas d'absència o malaltia.

Article 36. Els vocals

Els vocals de la Junta Directiva tenen les obligacions pròpies del seu càrrec i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa Junta Directiva els encomani.

Article 37. El secretari/a general

El càrrec de secretari/ària general recau sobre el director/a gerent d'EL GREMI. El càrrec està subjecte a la legislació laboral vigent i en cas d'absència o malaltia el substituirà la persona de l'equip humà d'EL GREMI que designi la Junta Directiva.

El secretari/ària general tindrà les següents funcions:

- Advertir de la possible il·legalitat en els actes i acords.
- Assistir amb veu però sense vot a totes les reunions dels òrgans de govern de l'Associació, aixecant acta de les reunions i signar-les amb el vistiplau del president. També expedir certificacions d'aquestes.
- Custodiar la documentació de l'Associació.
- Certificar els documents que calgui.
- Despatxar la correspondència i gestionar els mitjans de comunicació utilitzats per l'Associació per informar els associats o al públic en general.
- Rebre i atendre als associats i a les persones i entitats que es relacionin amb EL GREMI traslladant als òrgans de govern totes aquelles qüestions interès col·lectiu que li siguin plantejades.
- Col·laborar directament amb la presidència i amb la resta d'òrgans de govern, assessorant-los quan calgui.
- Representar a EL GREMI en tota classe d'actes o contractes signant els documents públics o privats necessaris generats per l'activitat pròpia de l'Associació exclosos els que són competència de la presidència, Junta Directiva o Assemblea General.
- L'execució material, en nom i representació del president, dels acords adoptats pels òrgans de govern.
- L'ordenació dels serveis posats a disposició dels associats i la gestió econòmica, administrativa i laboral de l'Associació.
- En general totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes pels Òrgans de Govern amb la finalitat de dinamitzar i impulsar l'Associació cap a la consecució dels seus objectius.

Per desenvolupar les seves funcions es proveirà al secretari/ària dels apoderaments generals o específics precisos.

TÍTOL IV. EL RÈGIM ELECTORAL

Article 38. L'elecció de la Junta Directiva es realitzarà pel sistema de candidatures en forma de llista completa i tancada.

La llista haurà de presentar forçosament entre nou i dotze noms de persona física.

La condició que ha de reunir la persona física és tenir la condició de soci autònom o bé formar part dels òrgans d'administració de les persones jurídiques que conformen EL GREMI. Aquesta darrera circumstància haurà de tenir una antiguitat d'un any i s'haurà d'acreditar documentalment en el moment de presentació de la candidatura.

La llista contindrà nom complet, domicili laboral o professional i DNI/NIE.

La llista estarà encapçalada per la persona que desitgi optar a la presidència d'EL GREMI. A continuació s'expressarà la persona o persones que optin al càrrec de vicepresident/s, tesorers, i resta de vocals.

Hi haurà de constar la signatura de tots els/les components de la llista com a mostra que accepten el càrrec en cas de resultar elegits/des.

La data màxima de presentació de candidatures és de tres setmanes complertes abans de la data de celebració de les eleccions.

La llista haurà de ser validada pel secretari/ària general, comprovant que els candidats reuneixen les condicions establertes als estatuts. En cas que s'observi algun defecte o mancança es comunicarà al presentador de la candidatura concedint-li tres dies perquè pugui salvar els defectes observats.

Article 39. La Junta Directiva convocarà les eleccions en un termini mínim de dos mesos amb anterioritat a la data en la qual s'hagin de celebrar.

Article 40. Convocades les eleccions a la seu d'EL GREMI s'exposarà la llista alfabètica dels associats amb la condició d'electors o elegibles.

Qualsevol soci podrà fer reclamacions i sol·licitar incursions o exclusions a les llistes durant els primers quinze dies d'exposició que seran esmenats per la secretaria general de l'Associació.

Article 41. Les eleccions se celebraran a la seu d'EL GREMI.

Article 42. La mesa electoral estarà constituïda pel president de l'Associació actuant com a president de taula, el vocal de més edat i el de menys edat de la Junta Directiva assistida per la secretaria de l'Associació que també actuarà com a secretaria de la mesa electoral.

Es podrà designar un interventor per cada candidatura que concorri a l'elecció. La persona de l'interventor serà comunicada per escrit a la secretaria general de l'Associació cinc dies abans de la celebració d'aquesta. Els interventors amb la seva condició també formaran part de la mesa electoral.

Article 43. L'elecció s'efectuarà entregant cada votant al president de la mesa electoral un sobre amb la papereta impresa que serà dipositada immediatament en una urna. Un component de la taula assenyalarà a la llista alfabètica dels associats el nom del votant. L'altre membre inscriurà en una llista numerada el nom del votant.

Serà nul el vot que no contingui dintre del sobre la papereta amb una de les candidatures presentades o la papereta continguin tatxes, marques o estigui estripada totalment o parcialment.

Article 44. Les votacions s'iniciaran a les 09.00 hores del dia assenyalat fins a les 17.00 hores ininterrompudament. A aquesta hora es tancarà el període de votació i es començarà l'escrutini.

L'escrutini serà públic i es verificarà per la mesa electoral el resultat de la votació publicant i proclamant la candidatura escollida.

En cas d'empat en l'elecció es procedirà a proclamar a la candidatura que vagi encapçalada per l'empresa que tingui més antiguitat com a membre d'EL GREMI.

Article 45. Si assolit el període màxim de presentació de candidatures a les eleccions només hi hagués una única candidatura no, caldrà, celebrar l'elecció. La secretària d'EL GREMI emetrà un certificat d'aquesta circumstància comunicant-ho a la Junta Directiva. L'única candidatura presentada serà proclamada per la Junta Directiva de l'Associació.

TÍTOL V. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 46. La vulneració dels deures que incumbeixen a tot associat serà corregida per la Junta Directiva, prèvia incoació de l'oportú expedient en què s'hi observaran les formalitats previstes en el procediment administratiu comú.

Article 47. Atenent la gravetat de la infracció, circumstàncies concurrents, malícies, reincidències o reiteracions, les sancions seran:

- Amonestament privat.
- Amonestament públic.
- Suspensió de drets.
- Pèrdua de la qualitat de soci.

TITOL VI. EL RÈGIM ECONÒMIC I COMPTABLE

Article 48. Els recursos previstos pel sosteniment de l'Associació són:

- La quota d'ingrés, les quotes periòdiques i les derrames acordades en Assemblea General.
- Els càrrecs que es fixen per la prestació de determinats serveis, el finançament del qual no sigui possible amb els recursos ordinaris.
- Fruits naturals o civils del patrimoni de l'Associació.
- Les donacions, subvencions, herències i llegats amb les que fos afavorida l'Associació.

Article 49. La Junta Directiva fixarà amb l'aprovació de l'Assemblea General, la quota d'ingrés que s'haurà de satisfer per ser membre de l'Associació. Aquesta quota tindrà la consideració de capital cedit i per tant no es procedirà a la seva devolució en cap supòsit. Aquesta quota d'entrada podrà ser revisada anualment.

Les quotes periòdiques i les derrames aprovades per l'Assemblea General seran obligatòries per a tots els associats un cop aprovat el pressupost.

Tret que l'Assemblea General digui altra cosa, les quotes periòdiques es revisaran anualment d'acord amb l'IPC de manera automàtica arrodonint el resultat a l'alça a nombres enters. Si l'IPC baixa es mantindrà el mateix import de la quota.

Article 50. L'Associació portarà la seva comptabilitat per qualsevol dels procediments comunament admesos per la ciència comptable i desenvoluparà la seva vida econòmica d'acord amb el sistema de pressupost anual d'ingressos i despeses.

Article 51. El pressupost d'ingressos i despeses serà confeccionat anualment per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General coincidint els exercicis econòmics amb l'any natural.

La Junta Directiva està obligada a presentar, en el termini de tres mesos des del tancament de l'exercici a 31 de desembre, els comptes anuals i l'informe de gestió, tret que concorrin circumstàncies excepcionals.

Article 52. L'Associació no persegueix fins especulatiu ni lucratiu. Això no vol dir que amb els excedents, si n'hi hagués, resultants de la seva gestió econòmica l'Associació pot construir un patrimoni propi amb el fi de garantir la solidesa, solvència i continuïtat d'EL GREMI i contribuir amb els seus fruits a un increment de disponibilitats per un millor servei als associats.

Article 53. Les empreses associades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'Associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia adreçada al secretari/ària general de l'associació.

Article 54. Els recursos econòmics de l'Associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 55. Aquests Estatuts podran ser modificats per l'Assemblea General, prèviament convocada a l'efecte, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents o representats.

Igual procediment haurà de seguir-se per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

L'Associació es dissoldrà:

1. Per acord exprés de l'Assemblea General amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents o representats convocada a tal efecte.
2. Per resolució ferma i executiva de l'autoritat o jutjat competent.

TÍTOL VIII. LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 56. En cas de dissolució, l'Assemblea General designarà una Comissió Liquidadora que amortitzarà totalment els seu passiu amb els recursos propis de l'EL GREMI. El destí que es donarà a l'excedent, si n'hi hagués, serà:

1. La seva total atribució a l'entitat professional, de qualsevol classe o naturalesa que sigui i que vingui a substituir a l'Associació en el compliment del seu fi primari d'aglutinar, representar i defensar els interessos dels seus associats, en el suposat cas que la Llei així ho obligués.
2. Si no es donés el cas anterior, a les institucions de beneficència de l'àmbit territorial descrit en l'article 2, a judici de l'autoritat administrativa provincial competent en la matèria.

DISPOSICIÓ FINAL

Si fos necessari, s'adaptaran els presents Estatuts a cada cas i a la legalitat vigent en cada moment.

		CÒPIA AUTÈNTICA	
		Autoritat laboral competent Lleida	
		Data d'emissió 27/10/2022 10:51:30	 Generalitat de Catalunya Departament de Treball Afers Socials i Famílies

DILIGÈNCIA: Per fer constar que els presents Estatuts s'han aprovat per l'Assemblea General Ordinària celebrada el 30 de març de 2022 i de conformitat amb el procediment establert en els Estatuts corresponents.

Laura Sánchez Alandí, amb DNI 40884819L, en qualitat de secretària general del Gremi d'Instal·ladors de Lleida, amb domicili a Parc Empresarial Entrevies, carrer Llorenç Agustí Claveria, 105, 2a 5a, 25191 Lleida, sent president en Joan Fornés Guardia, amb DNI 78068760K.

CERTIFICA

Que en l'Assemblea General Ordinària celebrada el dia 30 de març de 2022, en la sala d'actes del Gremi d'Instal·ladors de Lleida, existint el quòrum exigít pels vigents Estatuts de l'Associació, en haver-se constituït l'Assemblea en segona convocatòria, i en el cinquè punt de l'ordre del dia es va presentar per a la seva votació i aprovació en el seu cas, la proposta de modificació dels Estatuts d'aquesta Associació, els quals s'adjunten a aquesta certificació.

Sotmesa a votació la proposta de modificació dels Estatuts a l'Assemblea General, va ser aprovada d'acord amb el quòrum exigít pels Estatuts vigents.

Així mateix, es va facultar a Laura Sánchez Alandí perquè dispositi aquesta modificació estatutària en l'Oficina Pública de dipòsit d'estatuts d'associacions empresarials i sindicals del Servei Territorial del Departament d'Empresa i Treball de Lleida.

I pe deixar-ne constància als efectes oportuns, signo el present certificat amb el vistiplau del president.

Laura Sánchez Alandí
Secretària general

Joan Fornés Guardia
President

Lleida, en data de la signatura electrònica